

Institut/Seminar/Lehrstuhl		Fachbereich	Exkursionsziel		Veranstaltungsnr.
Zeitraum	Anzahl Teilnehmende	Name/Vorname d. Exkursionsleitung	Name/Vorname d. Begleitperson/en		Telefon
Bankverbindung IBAN		BIC		Kreditinstitut	

Exkursionsabrechnung

Westfälische Wilhelms-Universität
Sachgebiet 3.21
Schlossplatz 2

Entstandene Aufwendungen der Studierenden entsprechend der Exkursionsrichtlinie

(Exkursionsleitung und Begleitpersonen erstellen eigene Reisekostenrechnungen,
die zusammen mit der Exkursionsabrechnung einzureichen sind)

I. Fahrkosten/Flugkosten

(entsprechend der Exkursionsrichtlinie)

Position	Verkehrsmittel	Betrag	oder Begrenzung auf Fest-/Höchstbetrag	Erstattungsbetrag
	2. Klasse Bahn	€	€	€
	Privat PKW (0,20 €/km)	€	€	€
	Mitfahrer/innen (0,02 €/km)	€	€	€
	Reisebus / Flug / Dienst KFZ	€	€	€
		€	€	€
Gesamt				€

II. Unterkunftskosten

(bis zu 20,- € je Übernachtung)

Anzahl Studierende	Unterbringung	Anzahl Nächte	Betrag je Übernachtung	Gesamtbetrag	oder Begrenzung auf Fest-/Höchstbetrag	Erstattungsbetrag
			€	€	€	€

III. Verpflegungskosten

(bis zu 10,- € je Aufenthaltstag, ermäßigter Betrag für An- und Abreisetag)

Anzahl Studierende	Tage	Betrag je Tag je Studierendem/Studierender	Gesamtbetrag	oder Begrenzung auf Fest-/Höchstbetrag	Erstattungsbetrag
		€	€	€	€
		€	€	€	€
		€	€	€	€
Gesamt					€

IV. Nebenkosten

(entsprechend der Exkursionsrichtlinie)

Position	Art der Nebenkosten	Betrag	oder Begrenzung auf Fest-/Höchstbetrag	Erstattungsbetrag
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
Gesamt				€

V. Gesamtaufwendungen der studentischen Teilnehmenden:

Gesamt	€
---------------	----------

VI. Vorschuss, Eigenaufwendungen der Studierenden, Zuschüsse und Spenden

Position	Art	Erstattungsbetrag
	Vorschuss (Reise-Nr. _____)	€
	Eigenaufwendungen	€
	Zuschuss	€
	Spende	€
Gesamt		€

VII. Schlussrechnung (Summe zu Ziffer V. abzüglich Summe zu Ziffer VI.)

Gesamt	€
---------------	----------

Finanzierung der Aufwendungen der **Studierenden**:

PSP-Element	Kostenstelle	%-Anteil	Betrag in €

Finanzierung der **persönlichen Reisekosten** der **Exkursionsleitung** und der **Begleitperson/en**:

PSP-Element	Kostenstelle	%-Anteil	Betrag in €

- Ein Vorschuss wurde nicht beantragt. Es wird um Auszahlung des Schlussrechnungsbetrages gebeten.
- Von dem gewährten Vorschuss ist kein Betrag erspart worden. Zusammen mit den Eigenaufwendungen konnte die Exkursion jedoch kostendeckend finanziert werden.
- Der Gesamtbetrag der Aufwendungen ist höher als der ausgezahlte Vorschuss. Es wird um Auszahlung des Differenzbetrages gebeten.
- Der Gesamtbetrag der Aufwendungen ist niedriger als der ausgezahlte Vorschuss. Der Exkursionsleitung erhält von der Reisekostenstelle eine Reisekostenabrechnung über die Exkursionsaufwendungen und ihre/seine eigenen Aufwendungen, mit der sie/ er auch über die Höhe des zurückzuzahlenden Betrages und die Bankverbindung für die Einzahlung informiert wird. Als Verwendungszweck ist die Reise-Nr. anzugeben.

Sachlich richtig

Rechnerisch richtig

Datum, Unterschrift des Dekans/der Dekanin
oder der/des Exkursionsverantwortlichen

Datum, Unterschrift der Exkursionsleitung

Weitere Informationen zum Thema Exkursionen finden Sie in MyWWU unter
<https://sso.uni-muenster.de/intern/reisen/exkursionen/index.html>